SURUHANJAYA PENGANGKUTAN AWAM DARAT

BORANG PERMOHONAN

PERMOHONAN BAHARU LESEN PERNIAGAAN PENGANTARAAN / PERMIT KENDERAAN *E-HAILING*

MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap Permit Kenderaan *E-Hailing*.
2. Bayaran Fi Pemprosesan bagi syarikat yang ingin menjalankan Perniagaan Pengantaraan menggunakan Teksi, Kereta Sewa dan Teksi Mewah adalah RM10.00 bagi setiap permohonan.
3. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd) atau salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi).
4. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2.
5. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
6. S.P.A.D. berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
7. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
8. Borang yang dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi S.P.A.D. yang berhampiran.
9. S.P.A.D. berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
10. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Pelindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman web S.P.A.D. www.spad.gov.my untuk maklumat lanjut.

SENARAI SEMAK	SEMAKAN PEMOHON (sila tanda /)	SEMAKAN PEGAWAI (sila tanda /)
FI PEMPROSESAN		
1. Wang tunai / wang pos / bank draf atas nama **KUMPULAN WANG SPAD;** atau (Tempoh sah laku wang pos tidak kurang 30 hari dari tarikh permohonan)	☐	☐
2. Kad Kredit / Kad Debit *	☐	☐
DOKUMEN UNTUK SEMUA JENIS PERMOHONAN		
1. Salinan Profil Pemohon		
i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan; atau	☐	☐
ii. Sijil Pendaftaran Koperasi berserta Laporan Mesyuarat Agung Tahunan Terkini.	☐	☐
2. Salinan Kad Pengenalan individu yang menandatangani borang permohonan.	☐	☐
3. Surat Pelantikan Wakil (jika borang permohonan diserahkan oleh selain daripada penandatangan borang)		
i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon) yang ditandatangani oleh penandatangan borang permohonan); dan	☐	☐
ii. Salinan Kad Pengenalan wakil.	☐	☐
4. Laporan Pendapatan		
i. Salinan Laporan Teraudit Tahunan yang terkini (hanya untuk Koperasi atau syarikat Sdn Bhd / Bhd—yang mendapat Sijil Pengecualian Persendirian dari SSM).	☐	☐

* Bayaran menggunakan kad kredit atau kad debit boleh dilakukan di semua Pejabat Cawangan Operasi Negeri S.P.A.D. kecuali Pejabat Putrajaya, Seremban dan UTC Kelantan.

[UNTUK KEGUNAAN PEJABAT]

BORANG PERMOHONAN	:	☐	LENGKAP	☐	TIDAK LENGKAP
BILANGAN DOKUMEN	:	☐	LENGKAP	☐	TIDAK LENGKAP
STATUS KES KUATKUASA SPAD	:	☐	BEKU	☐	BEBAS

TANDATANGAN : ____________________ NAMA : ____________________

TARIKH : __ __ / __ __ / __ __ __ __ BAHAGIAN / UNIT : ____________________

BAHAGIAN A : JENIS PERMOHONAN

LESEN PERNIAGAAN PENGANTARAAN ☐	PERMIT KENDERAAN *E-HAILING* ☐

BAHAGIAN B : PERMOHONAN PERMIT KENDERAAN *E-HAILING*

Sila isikan bilangan permit kenderaan *e-hailing* yang ingin dipohon (bundarkan kepada puluhan yang terdekat)

TEKSI	KENDERAAN *E-HAILING*
JUMLAH PERMIT KENDERAAN *E-HAILING* YANG DIPOHON ________	JUMLAH PERMIT KENDERAAN *E-HAILING* YANG DIPOHON ________

BAHAGIAN C : BUTIRAN PEMOHON

1. NO. LESEN PERNIAGAAN PENGANTARAAN (untuk pemegang lesen sedia ada)

2. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / KOPERASI

3. NAMA SYARIKAT / KOPERASI

4. ALAMAT SURAT MENYURAT

POSKOD

NEGERI

NO. TELEFON

NO. FAKS

EMEL RASMI* ____________________

* hendaklah diisi dengan emel yang sah

5. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI (KAKITANGAN SYARIKAT / KOPERASI)

JAWATAN

NO. TELEFON BIMBIT

EMEL* ____________________

* hendaklah diisi dengan emel yang sah

BAHAGIAN D : SPESIFIKASI APLIKASI MINIMA

1. Adakah pihak anda memenuhi semua spesifikasi aplikasi *e-hailing* yang telah dinyatakan dalam Garis Panduan Perkhidmatan *E-hailing* di bawah Perniagaan Pengantaraan. ☐ Ya ☐ Tidak

PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan S.P.A.D. dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
3. Pemilikan Lesen Perniagaan Pengantaraan yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D. / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Diraja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh S.P.A.D, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan penyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh S.P.A.D. yang boleh diperolehi dari laman web S.P.A.D. http://www.spad.gov.my atau melalui pejabat S.P.A.D. yang berhampiran.

Tarikh : ____ / ____ / ________

Tandatangan : ______________________
[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 3 (Makluman)]

Nama : ______________________

No. Kad Pengenalan : ______________________

Jawatan : ______________________

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)

KEPUTUSAN

☐ LULUS

☐ TOLAK

TANDATANGAN : ______________________

NAMA : ______________________

TARIKH : ____ / ____ / ________