

**PANDUAN CARA-CARA MENGISI BORANG PERMOHONAN BAHARU LESEN PENGENDALI /  
PERMIT KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM  
(BAS BERHENTI-HENTI / BAS EKSPRES / BAS MINI / BAS SEKOLAH / BAS PEKERJA /  
BAS PENGANTARA / BAS CARTER)**

BAHAGIAN A : JENIS PERMOHONAN DAN KELAS LESEN	
<b>BAHAGIAN A1 - JENIS PERMOHONAN</b> (Sila tandakan satu sahaja)	
LESEN PENGENDALI <input type="checkbox"/>	PERMIT KENDERAAN <input type="checkbox"/>

Sila tandakan **SATU** sahaja di **BAHAGIAN A1**

Bahagian A1 - Jenis Permohonan

Contoh :

**LESEN PENGENDALI**

<b>BAHAGIAN A2 - KELAS LESEN PENGENDALI</b> (Sila tandakan satu sahaja)	
BB : BAS BERHENTI-HENTI <input type="checkbox"/>	BM : BAS MINI <input type="checkbox"/>
BE : BAS EKSPRES <input type="checkbox"/>	BT : BAS LAPANGAN TERBANG <input type="checkbox"/>
BF : BAS PENGANTARA <input type="checkbox"/>	BC : BAS CARTER <input type="checkbox"/>
BS : BAS SEKOLAH <input type="checkbox"/>	
BJ : BAS PEKERJA <input type="checkbox"/>	

Sila tandakan **SATU** sahaja di **BAHAGIAN A2**

Bahagian A2 - Kelas Lesen Pengendali

Contoh :

**BAS EKSPRES**

**BAHAGIAN B : BUTIRAN PEMOHON (Pengendali sedia ada hanya perlu melengkapkan maklumat pada No. 1, 4 dan 5 sahaja)**

1.	NO. LESEN PENGENDALI (untuk pengendali sedia ada)	<input type="text"/>
2.	NAMA PENGENDALI	<input type="text"/>
3.	NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN / PERTUBUHAN / KOPERASI / INSTITUSI	<input type="text"/>
4.	NAMA SYARIKAT / PERNIAGAAN / PERTUBUHAN / KOPERASI / INSTITUSI	<input type="text"/>
	NO. TELEFON	<input type="text"/>
		NO. FAKS <input type="text"/>
5.	PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI	<input type="text"/>
	JAWATAN	<input type="text"/>
	NO. TELEFON BIMBIT	<input type="text"/>
	EMEL	<input type="text"/>
6.	BILANGAN SAMAN / KOMPAUN YANG BELUM DIJELASKAN	
	PDRM	<input type="text"/>
	JPJ	<input type="text"/>

**BAHAGIAN B : BUTIRAN PEMOHON**

Sila isi maklumat pemohon di ruangan **BAHAGIAN B**

1. No. Lesen Pengendali : Sila isikan **No. Lesen Pengendali** untuk pengendali sedia ada sahaja. Bagi pengendali baru, sila kosongkan ruangan ini.
2. Nama Pengendali : Sila masukkan **Nama** pemohon yang terkini sama seperti nama yang didaftarkan di dalam Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)/Sijil Pendaftaran Pertubuhan/Sijil Pendaftaran Koperasi.
3. No. Pendaftaran Syarikat / Perniagaan / Pertubuhan / Koperasi / Institusi : Sila isikan **No. Pendaftaran** yang terkini sama seperti yang didaftarkan di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)/Sijil Pendaftaran Pertubuhan/Sijil Pendaftaran Koperasi.
4. Nama Syarikat / Perniagaan / Pertubuhan / Koperasi / Institusi : Sila masukkan **Nama Syarikat** yang terkini sama seperti yang didaftarkan di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)/Sijil Pendaftaran Pertubuhan/Sijil Pendaftaran Koperasi.
- No. Telefon : Sila isikan **No. Telefon Pejabat** yang terkini. (cth : 03-12345678).
- No. Faks : Sila isikan **No. Faks Pejabat** yang terkini. (cth : 03-12345678).

5. Nama Pegawai untuk dihubungi : Sila masukkan **Nama Pegawai** untuk dihubungi seperti nama yang ditetapkan di dalam kad pengenalan.
- Jawatan : Sila masukkan **Jawatan Pegawai**. (cth : Pengarah).
- No. Telefon Bimbit : Sila isikan **No. Telefon Bimbit Pegawai**. (cth : 013-12345678).
- Emel : Sila masukkan **Emel Pegawai** untuk dihubungi.  
(cth : abc@yahoo.com).
6. Bilangan saman / kompaun yang belum dijelaskan : Sila masukkan **Bilangan Saman/Kompaun** yang belum dijelaskan di ruangan **PDRM dan JPJ**.
- PDRM : Sila masukkan **Bilangan Saman PDRM**. Jika tiada saman/kompaun, sila masukkan "0".
- JPJ : Sila masukkan **Bilangan Saman JPJ**. Jika tiada saman/kompaun, sila masukkan "0".

**BAHAGIAN C - BUTIRAN PERMOHONAN PERMIT KENDERAAN** (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

NO.	BIL. PERMIT DIPOHON	BIL. TEMPAT DUDUK (TERMASUK PEMANDU)	NAMA KOMERSIAL DI BADAN BAS	LALUAN	JENIS PERKHIDMATAN (Bas Ekspres Sahaja)	JUMLAH TRIP SEHARI	
						PERGI	BALIK
					EKONOMI		
					EKSEKUTIF		
					PERDANA		

**BAHAGIAN C : BUTIRAN PERMOHONAN PERMIT KENDERAAN**

Sila isi maklumat pemohon di ruangan **BAHAGIAN C**

1. Bilangan Permit Dipohon : Sila isikan **Bilangan Permit** yang dipohon.
2. Bilangan Tempat duduk (termasuk pemandu) : Sila isikan **Bilangan Tempat Duduk (termasuk pemandu)**.
3. Nama Komersial di Badan Bas : Sila masukkan **Nama Komersial di badan bas. (Cth : Lembaga Kemajuan Wilayah (LKW))**.
4. Laluan : Sila masukkan **Laluan/Kawasan** yang dipohon secara terperinci.  
Contoh :  
Bas Ekspres : Laluan Kuala Lumpur - Johor. Terminal Bersepadu Selatan dan Terminal Larkin.  
Bas Sekolah dan Bas Pekerja (Kawasan) : Taman Midah Cheras dan Bandar Tun Razak, Cheras.
5. Jenis Perkhidmatan (Bas Ekspres Sahaja) : Sila tandakan **Jenis Perkhidmatan** mengikut kategori Ekonomi, Eksekutif dan Perdana (bagi bas ekspres sahaja).
6. Jumlah Trip Sehari : Sila isikan **Jumlah Trip Sehari** yang belum dijelaskan di ruangan **Pergi dan Balik**.

#### PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI; dan
2. telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan S.P.A.D. dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. gagal melengkapkan borang permohonan ini dan / atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. maklumat yang disyitiharkan di dalam borang ini dan / atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Suruhanjaya, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

#### PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi Dasar Pengeluaran Lesen yang boleh diperolehi dari laman web S.P.A.D. <http://www.spad.gov.my> atau pejabat S.P.A.D. yang berhampiran.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan :

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat/Perniagaan : \_\_\_\_\_

#### PENGAKUAN PEMOHON

##### Tandatangan

Hendaklah ditandatangani oleh Pengarah / Pengerusi seperti yang tertera didalam rekod Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) / Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Sijil Pendaftaran Koperasi.

##### Nama

Sila isikan Nama Pengarah/Pengerusi seperti yang tertera didalam rekod Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) / Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Sijil Pendaftaran Koperasi.

##### No. Kad Pengenalan

Sila isikan No. Kad Pengenalan pegawai yang menandatangani permohonan ini.

##### Jawatan

Sila isikan Jawatan Pegawai (Cth : Pengarah)

#### TARIKH

Tarikh borang permohonan dihantar ke Pejabat S.P.A.D.

#### NOTA :

1. SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT DIISI DENGAN LENGKAP.
2. PASTIKAN SEMUA DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SENARAI SEMAK (DI MUKA SURAT 2 PADA BORANG PERMOHONAN) DILAMPIRKAN SEMASA MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN S.P.A.D.