



SURUHANJAYA PENGANGKUTAN AWAM DARAT



# **BORANG PERMOHONAN**

## **PERMOHONAN UBAHSYARAT SURAT TAWARAN KELULUSAN**

**(KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM /  
KENDERAAN BARANGAN /  
KENDERAAN PELANCONGAN )**

### **MAKLUMAN**

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap set Surat Tawaran Kelulusan yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. S.P.A.D. berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi S.P.A.D. yang berhampiran.
8. S.P.A.D. berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman web S.P.A.D. [www.spad.gov.my](http://www.spad.gov.my) untuk maklumat lanjut.

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

**FI PEMROSESAN**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Wang tunai / wang pos / bank draf atas nama <b>KUMPULAN WANG SPAD</b> ; <i>atau</i><br>(Tempoh sah laku wang pos tidak kurang 30 hari dari tarikh permohonan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kad Kredit / Kad Debit *  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Salinan Profil Pengendali  |                          |                          |
| i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Surat Pelantikan Wakil<br>(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)  |                          |                          |
| i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. Salinan Kad Pengenalan wakil  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Surat Tawaran Kelulusan asal   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Lesen Pengendalian Pelancongan dan Agensi Pengembaraan (TOBTAB) yang sah dari Kementerian Pelancongan (Dilesenkan di bawah Akta Industri Pelancongan 192) bagi Pemegang Lesen Kendaraan Bas Persiaran dan Kereta Sewa Dan Pandu Pelancongan    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* Bayaran menggunakan kad kredit atau kad debit boleh dilakukan di semua Pejabat Cawangan Operasi Negeri S.P.A.D. kecuali Pejabat Putrajaya, Seremban dan UTC Kelantan

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

BORANG PERMOHONAN	:	<input type="checkbox"/>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP
DOKUMEN SOKONGAN	:	<input type="checkbox"/>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP
STATUS KES KUATKUASA SPAD	:	<input type="checkbox"/>	BEKU	<input type="checkbox"/>	BEBAS

TANDATANGAN	:		NAMA	:	
-------------	---	--	------	---	--

TARIKH	:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							BAHAGIAN / UNIT	:	





**BAHAGIAN D : BUTIRAN PERUBAHAN MAKLUMAT SURAT TAWARAN KELULUSAN (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

**D3 - LANJUT MASA / UBAH BERAT DENGAN MUATAN / JENIS KENDERAAN / JENIS BARANG / BIL. TEMPAT DUDUK / PENUMPANG**

NO.	NO. SET STK	BDM (KG) BARU	JENIS KENDERAAN BARU	JENIS BARANGAN BARU	BIL. TEMPAT DUDUK / PENUMPANG (TERMASUK PEMANDU) BARU

**BAHAGIAN E : ALASAN PERUBAHAN (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

---



---



---



---



---

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Semua Kod Amalan Industri S.P.A.D.—Keselamatan telah dipatuhi bagi pengendali sedia ada (Kecuali Pengendali kelas lesen Teksi / Teksi Mewah / Kereta Sewa / Teksi Lapangan Terbang / Kereta Sewa Pandu / Kereta Sewa Dan Pandu Pelancongan);
2. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
3. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan S.P.A.D. dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
4. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D. / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Suruhanjaya, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

**PERINGATAN**

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh S.P.A.D. Yang boleh diperolehi dari laman web S.P.A.D. <http://www.spad.gov.my> atau melalui pejabat S.P.A.D. yang berhampiran.

Tarikh

Tandatangan

[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

Nama

No. Kad Pengenalan

Jawatan

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)****KEPUTUSAN**


LULUS

TANDATANGAN



TOLAK

NAMA

TARIKH