



SURUHANJAYA PENGANGKUTAN AWAM DARAT



BORANG PERMOHONAN

PERMOHONAN LINTAS SEMPADAN

**(KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM /
KENDERAAN BARANGAN /
KENDERAAN PELANCONGAN)**

MAKLUMAN

1. Bayaran fi proses adalah RM10.00 bagi setiap kenderaan yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang dari Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang dari Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang dari Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2.
4. S.P.A.D. berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
5. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
6. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi S.P.A.D. yang berhampiran.
7. S.P.A.D. Berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
8. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman web S.P.A.D. www.spad.gov.my untuk maklumat lanjut.

SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
(sila tanda /)	(sila tanda /)

FI PEMROSESAN

1. Wang tunai / wang pos / bank draf atas nama **KUMPULAN WANG SPAD** ; *atau*
(Tempoh sah laku wang pos tidak kurang 30 hari dari tarikh permohonan)
2. Kad Kredit / Kad Debit *

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN

1. Salinan Profil Perniagaan Syarikat
2. Surat Pelantikan Wakil
(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)
 - i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan
(menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian /
Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang
permohonan
 - ii. Salinan Kad Pengenalan wakil
3. Salinan Maklumat Pendaftaran Kenderaan
4. Salinan Sijil Insurans Kenderaan yang masih sah sekurang-kurangnya 90 hari dari tarikh
permohonann
5. Salinan Surat Pengesahan Perkhidmatan dari Pihak Berkuasa (jika berkaitan)
6. Jadual Perjalanan (Masa, Tarikh dan Tempat Lawatan)
7. Salinan Lesen Agensi Pelancongan yang masih sah

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Bayaran menggunakan kad kredit atau kad debit boleh dilakukan di semua Pejabat Cawangan Operasi Negeri S.P.A.D. kecuali Pejabat Putrajaya, Seremban dan UTC Kelantan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)

BORANG PERMOHONAN	:	<input type="checkbox"/>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP
DOKUMEN SOKONGAN	:	<input type="checkbox"/>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP
STATUS KES KUATKUASA SPAD	:	<input type="checkbox"/>	BEKU	<input type="checkbox"/>	BEBAS

TANDATANGAN : _____ NAMA : _____

TARIKH : BAHAGIAN / UNIT : _____

BAHAGIAN C : MAKLUMAT KENDERAAN Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

NO.	NO. KENDERAAN	TAHUN DIPERBUAT	LALUAN

PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan S.P.A.D. dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
3. Pemilikan lesen pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya / kami.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D. / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Suruhanjaya, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh S.P.A.D. Yang boleh diperolehi dari laman web S.P.A.D. <http://www.spad.gov.my> atau melalui pejabat S.P.A.D. yang berhampiran.

Tarikh :

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

[KEPUTUSAN]

LULUS

TANDATANGAN : _____

TOLAK

NAMA : _____

TARIKH :